**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **Tytuł zadania:**  **„Dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego, systemu elektronicznego zabezpieczenia zbiorów w technologii RFID oraz urządzeń AGD do**  **Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu”**  Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **MBP.032.1.3.2016** |

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet. 2. Infrastruktura bibliotek 2016-2020 oraz Gminy Brzeg.**

**I. SPIS TREŚCI.**

* + - 1. Nazwa i adres Zamawiającego.
      2. Tryb udzielenia zamówienia.
      3. Opis przedmiotu zamówienia.
      4. Termin wykonania zamówienia.
      5. Warunki udziału w postępowaniu.
      6. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
      7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
      9. Wymagania dotyczące wadium.
      10. Termin związania ofertą.
      11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
      12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
      13. Opis sposobu obliczenia ceny.
      14. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych.
      15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
          z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
      16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
      18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
      19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia.
      20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.
      21. Podwykonawcy.
      22. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.
      23. Postanowienia końcowe.

II. Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikiem nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału

w postępowaniu.

1. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia   
   z postępowania.
2. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
3. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest **Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu** reprezentowana przez **Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.**

Adres Zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna im. Księcia Ludwika I w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Jana Pawła II 5;

godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1900, tel.: **77/404-70-36,** **77/416-99-88**, fax: **77/404-70-35**, e-mail: **mbp**[**@brzeg.pl**](mailto:bzp@brzeg.pl)**.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego   
o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164   
, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1126).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1)** **Nazwa zadania:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, audiowizualnego, systemu elektronicznego zabezpieczenia zbiorów w technologii RFID oraz urządzeń AGD do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego, audiowizualnego, systemu elektronicznego zabezpieczenia wzorów w technologii RFID oraz urządzeń AGD, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I położonego przy ul. Jana Pawła II 5 w Brzegu.

1. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu oferty pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.
4. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony **protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji**. Protokół sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100 % dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela.

Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nie przybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.

1. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie i sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklarację zgodności CE.
2. W przypadku podania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych lub typów, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, opisane w wymaganiach minimalnych parametrów technicznych (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy).**
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi:**

Na dostarczony w ramach tego zamówienia sprzęt komputerowy i inne wyposażenie, okres gwarancji i rękojmi wynosi minimalnie 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy bez uwag .

**Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca określi w formularzu oferty, przy czym nie może być on krótszy niż 24 miesiące.**

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet. 2. Infrastruktura bibliotek 2016-2020 oraz Gminy Brzeg.**

1. **Opis części zamówienia jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, w takiej sytuacji Wykonawca składa oddzielną ofertę na każde z zadań osobno, zgodnie z pkt 11 siwz (Opis sposobu przygotowywania ofert).

**Zadanie nr 1. System elektronicznego zabezpieczenia zbiorów w technologii radiowej identyfikacji – RFID HF .**

1. Bramki nadawczo-odbiorcze RFID ze zintegrowanymi z panelami bramek licznikami osób: trzyantenowa (1 szt.) i dwuantenowa RFID (1 szt.)
2. Liczniki osób (2 szt.)
3. Czytniki-kodery etykiet RFID (6 szt.)
4. Wrzutnia mechaniczna RFID (1 szt.)
5. Czytnik ręczny RFID (1 szt.)
6. Etykiety biblioteczne RFID zabezpieczające książki (70000 szt.)
7. Etykiety biblioteczne RFID zabezpieczające płyty CD/DVD- audiobooki (1000 szt.)
8. Oprogramowanie integrujące system SOWA2/MARC21 z systemem RFID (1 szt.)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych zawiera zał. nr 1 do wzoru umowy na zadanie nr 1.**

**Zadanie nr 2. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.**

1. Skaner A3 z ADF (1 szt.)
2. Stacja robocza (1 szt.)
3. **All-in-one (2 szt.)**
4. **Zestawy komputerowe (4 szt.)**
5. Laptopy do pracy biurowej (3 szt.)
6. Laptopy dla użytkowników (15 szt.)
7. Monitor (1 szt.)
8. Serwer (1 szt)
9. Projektory (2 szt.)
10. Ekran projekcyjny przenośny (1 szt.)
11. **Drukarki wielofunkcyjne (4 szt.)**
12. Przenośna drukarka kodów kreskowych (1 szt.)
13. Czytniki (10 szt.)
14. Zasilacz awaryjny 700 VA (1 szt.)
15. Oprogramowanie

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych zawiera zał. nr 1 do wzoru umowy na zadanie nr 2.**

**Zadanie nr 3. System nagłaśniający.**

1. System nagłaśniający (1 szt.)
2. Mikrofony bezprzewodowe (2 szt.)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych zawiera zał. nr 1 do wzoru umowy na zadanie nr 3.**

**Zadanie nr 4. Telewizory i sprzęt AGD.**

1. Telewizory (2 szt.)
2. Obrotowy uchwyt do telewizora (1 szt.)
3. Stojak do telewizora (1 szt)
4. Ekspresy do kawy (2 szt.)
5. **Niszczarki (3 szt.)**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych zawiera zał. nr 1 do wzoru umowy na zadanie nr 4.**

**Zadanie nr 5. Urządzenia sieciowe.**

* 1. Urządzenie UTM,
  2. Switch zarządzany 26x 10/100/1000 Mbps, 2x SFP (1 szt.)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów technicznych zawiera zał. nr 1 do wzoru umowy na zadanie nr 5.**

**3) Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):**

CPV 30.23.80.00-6 - zautomatyzowane urządzenia biblioteczne

CPV 30.21.31.00-6 – komputery przenośne,

CPV 30.21.33.00-8 – komputer biurowy

CPV 32.32.46.00-6 telewizory cyfrowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV 30.23.13.00-0 monitory ekranowe

CPV 30.23.60.00-2 różny sprzęt komputerowy

CPV 30.23.72.00-1 akcesoria komputerowe

CPV 30.21.61.10-0 skanery komputerowe

CPV 30.23.21.00-5 drukarki i plotery

CPV 30.23.21.10-8 drukarki laserowe

CPV 39.71.13.10- 5 elektryczne zaparzacze do kawy

CPV 48.16.00.00-7 pakiety oprogramowania bibliotecznego

CPV 48.00.00.00-0 pakiety oprogramowania i systemy informatyczn**e**

CPV 30.19.58.00-0 szyny lub uchwyty do zawieszania

CPV 30.19.14.00-8 niszczarki

CPV 48.95.20.00-6 system nagłaśniający

CPV 32.34.10.00-5 mikrofony

|  |  |
| --- | --- |
| CPV | 30.21.61.30-6 czytniki kodów kreskowych |

**4. Termin wykonania zamówienia: zadanie nr 1 - do 30 listopada 2016 r.,**

**zadanie nr 2-5 – do 31października 2016 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 ustawy Pzp,**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **sytuacji ekonomicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.**

**Procedura odwrócona:**

Zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postepowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) lub ust. 5, **może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.** Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

**3)** **Warunki korzystania z zasobów innych podmiotów:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ* ;

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz.978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz.233, z późn. zm);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty *(wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)* należy załączyć**:**

* 1. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-2 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2–*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,*

oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ,*

zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SIWZ* *(jeżeli dotyczy),*

pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy).*

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,   
o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp -w sytuacji, gdy w postępowaniu złożono przynajmniej dwie oferty- Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* + 1. **Zamawiający po dokonanej ocenie ofert, przed poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w szczególności:**
       1. **dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji**

Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. **dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego,**

Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. **dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:**
    1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.3.3) lit. a), b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* + 1. **Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty oświadczenia** (*stanowiące załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ*) **potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane pisemnie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując je na piśmie lub drogą elektroniczną, pod adres podany w pkt. 1 SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11 SIWZ.
6. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ nie wskazując źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
9. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzegu – Katarzyna Oćwieja – Grądziel, tel.77/ 404 70 36, tel. 77/ 416 99 88.

- w zakresie procedury przetargowej:

Specjalista ds. zamówień publicznych – Agnieszka Tatarzyńska, tel.792 177 219

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

1. **Termin związania ofertą:**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
8. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub na wybraną część lub części zamówienia.**
9. **Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności**

**na wybrane zadanie w oddzielnej kopercie (na każde zadanie osobna oferta).**

**Formularz oferty na wybrane zadanie oraz oświadczenia wymienione w punkcie 7 ppkt 1) lit. a), b), c), d) wykonawca musi dołączyć do każdej składanej przez siebie na inne zadanie oferty.**

1. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

1. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**
2. **Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
3. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom zgodnie z zapisami określonymi w pkt 21 SIWZ.
10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
    1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Brzegu przy ul. Jana Pawła II 5 w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 września 2016 roku, do godziny 15:30.**
    2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

|  |
| --- |
| **Oferta przetargowa na zadanie pn.:**  **„Dostawa sprzętu komputerowego audiowizualnego, systemu elektronicznego zabezpieczenia zbiorów w technologii RFID oraz urządzeń AGD do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księcia Ludwika I w Brzegu.”**  **Zadanie Nr …………………………………………………………….**  **– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.09.2016r. godz. 16:15.** |

* 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
  4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Księcia Ludwika I przy ul. Jana Pawła II 5 w Brzegu, w sekretariacie, w dniu 29 września 2016 roku, o godzinie 16:15.**
  5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  8. kwoty, jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2)Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Kupującego, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania oraz instruktaż w zakresie obsługi sprzętu, koszty przeprowadzenia wizji w siedzibie Zamawiającego oraz przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego.

3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

4) Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, w związku z powyższym nie znajduje zastosowania art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową o wartości wynikającej z oferty potencjalnego Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie **dostawy** uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji, powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg. ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres dostawy zawarty w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy,
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
3. **Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postepowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

13) Zamawiający odrzuca ofertę:

a) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:**

**Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1)   w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b)  jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2)   w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b)  jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c)  jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3)   w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a)  przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b)  jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c)  jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium**  **(waga)** |
| **1.** | **Cena (A1)** | **60 %** |
| **2.** | **Termin gwarancji i rękojmi (B2)** | **40 %** |

1. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium **„cena”** będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

**A1=(A najniższa/A badana)x100**

Maksymalną ilość punktów w kryterium **„cena”** tj. 100 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

b) kryterium **„okres gwarancji i rękojmi**”, wyrażone w miesiącach, będzie oceniane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, dłuższego niż minimalny wymagany przez Zamawiającego. **Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy;**

* przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy wskazany okres gwarancji i rękojmi,
* pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi,

punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

**B(x)= (Ix/I) x 100**

gdzie:

**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium

**I x** - termin gwarancji i rękojmi badanej oferty x.

**I** - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi wykazany w ofercie „x”

tj.:

* **za okres gwarancji i rękojmi do 24 miesięcy – C2 = 0 pkt**
* **za okres gwarancji i rękojmi od 25 miesięcy do 48 miesięcy – C2 = 50 pkt**
* **za okres gwarancji i rękojmi od 49 miesięcy do 60 miesięcy – C2 = 100 pkt**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na zaoferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów w kryterium **„termin gwarancji i rękojmi”** tj. 100 punktów uzyska oferta, w której okres ten będzie wynosił od 49 do 60 miesięcy.

c) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

**C= (0,60 x C1) + (0,40 x C2)**

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

* + 1. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

###### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

Unieważnieniu postepowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczna lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a) i d) na stronie internetowej.

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

* 1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
  2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji

f) podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

8) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

9) Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

1. **Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko w odniesieniu do zadania nr 3 i 4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odniesieniu do zadania nr 1, 2 i 5.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości   
**10 %** **wartości przedmiotu umowy brutto.**

* 1. **Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:**

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. **Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:**
6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
   1. **Zabezpieczenie wnoszone w:**
      * + 1. pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **MBP w Brzegu w Banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Brzegu, nr rachunku: 36 2030 0045 1110 0000 0217 9920**
          2. **w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy wnieść, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
   2. W ramach zabezpieczenia:
9. 70% tego zabezpieczenia będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
10. 30 % zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
    1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) odpowiednio:
    2. 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego**, że zamówienie było należycie wykonane,
    3. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w zał. nr 1 do umowy tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (oddzielnym na każde zadanie).**

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1. zmiany danych związanych ze zmianami organizacyjnymi, zmiany danych teleadresowych,
   2. zmiany w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, który spełniać będzie warunki techniczne określone w SIWZ lub będzie lepszy i nie spowoduje wzrostu ceny oferty,

c) w każdym przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty zakupu);

d) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu warunków wskazanych w tych przepisach.

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2015r. poz. 2164, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1126), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

* 1. – określenia warunków udziału w postępowaniu;
  2. - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  3. - odrzucenia oferty odwołującego;
  4. – opisu przedmiotu zamówienia;
  5. – wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**21. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**22. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**23. Postanowienia końcowe.**

1. **Zasady udostępniania dokumentów:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

* 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

**Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

**2) Ogłoszenie o wyniku przetargu:**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj.  **www.biblioteka.brzeg.pl**

Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący   
w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

............................................... .....................................................

(opracował/ła) (zatwierdził)

............................................... .....................................................

(w dniu) (w dniu)